#YoProtejoDesdeCasa

PEGASO WEB

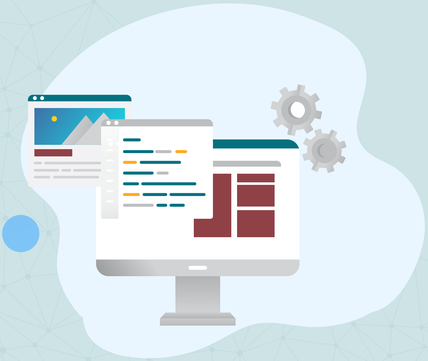
Emisión y mantenimiento Individual

Proceso temporal para mantenimiento por contingencia

1. Llenar solicitud (de Emisión o Movimientos) con la información que el cliente le proporcionó.
2. Una vez requisitada la solicitud escanear la misma.
3. Enviar mail a cliente con solicitud en PDF o imagen llenada y solicitar confirmación del contenido de la solicitud.
   - Título del correo que enviará al cliente:
     - Solicitud GMM del cliente Nombre Cliente.
       Ejemplo: Solicitud GMM del cliente Juan Pérez.
   - Cuerpo del correo:
     - Estimado cliente, solicito me confirmes que la información capturada en la solicitud adjunta es correcta y que esta es la dirección del correo en el que deseas recibir tu póliza / endoso; de ser así favor de responder con la palabra: CONFIRMO.
   - Documentos adjuntos:

     Solicitud de GMM en PDF o imagen.
4. Una vez que se tenga el correo con la confirmación del cliente, se debe de reenviar dicho correo a **firmacliente@axa.com.mx**
   - Cuerpo del correo:
     - Manifiesto que la dirección del correo abajo corresponde al cliente Nombre Cliente.
       Ejemplo: Manifiesto que la dirección del correo abajo corresponde al cliente Juan Pérez.
5. Foto o captura de pantalla donde se muestre el correo que se envió a **firmacliente@axa.com.mx**, con fecha y hora de envío y la leyenda del punto 4.
6. Ingresar la documentación a Pegaso:
   - Documentación del cliente + Solicitud sin firma + Captura de pantalla del correo + Carta autorización para cargo automático sin firma (en caso de que aplique).
7. Una vez que la póliza o endoso haya sido emitido, descargar desde el portal la póliza / endoso en PDF y enviar por correo al cliente a la misma dirección que confirmó, anexando solicitud en PDF y copiando como oculto a **firmacliente@axa.com.mx**
   - Título del correo que enviará al cliente:
     - Póliza / Endoso GMM Número póliza / endoso del cliente Nombre Cliente.
       Ejemplo: Póliza / Endoso GMM 23465733 del cliente Juan Pérez.
   - Cuerpo del correo:
     - Estimado cliente, anexo póliza / endoso número de póliza / endoso, así como copia de la solicitud con base en la cual fue emitida.
       Ejemplo: Estimado cliente, anexo póliza / endoso 123675675, así como copia de la solicitud con base en la cual fue emitida.
   - Documentos adjuntos:

     Solicitud de GMM en PDF + Póliza / Endoso en PDF.



Notas importantes

1. Cuando generes el folio deberás incluir la clave DT2020 en el campo de contratante y/o asegurado.
   - Ejemplo: Juan Pérez (DT2020)
2. El agente deberá conservar todos los correos originales, intercambiados con el cliente y/o con AXA.
3. El agente deberá recabar la solicitud original de seguro con la firma autógrafa, así como la carta autorización para cargo automático en un periodo que no exceda 45 días naturales posteriores a la declaración del término de la contingencia y enviar una copia escaneada de la misma a **firmacliente@axa.com.mx**